

# 旅行業務取扱料金表

## 渡航手続代行料金

区 分	内容(適用条件・その他)	料 金
旅 券	旅券申請書類の作成代行	1名様1件につき 3,300円
	旅券の代理申請又は代理受領	1名様1件につき 2,200円
	旅券の代理申請又は代理受領のための同行案内	1名様1件につき 5,500円
	緊急渡航手続	1名様1件につき 6,600円
出入国記録書	出入国記録書等の作成代行	1名様1件につき 4,400円
査 証	宿泊機関・運送機関・観光券の単独手配の予約変更	1件につき 1,100円
	運送機関と宿泊機関等との複合手配の予約変更	1件につき 2,200円
	宿泊機関・運送機関・観光券の単独手配の予約取消	1件につき 1,100円
	運送機関と宿泊機関等との複合手配の予約取消	1件につき 2,200円
	運送機関と宿泊機関等との複合手配の予約取消	1件につき 2,200円
	運送機関と宿泊機関等との複合手配の予約取消	1件につき 2,200円
検 疫	検疫所、保健所、診療所などへの同行案内又は予防接種証明書の検印の取得代行	日程表1件につき 3,300円
	(3) 旅行代金見積書の作成	見積書1件につき 3,300円
	(4) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100円
	お客様の依頼による出張相談	上記(1)～(4)の料金に 5,500円を加算
	添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)	添乗員1名1日につき 33,000円
通信連絡費	お客様の依頼により、特別又は緊急に手配等 のための通信連絡を行った場合	1件につき 1,100円 (通信実費は別)

(注1) 各該当料金は合算して申し受けます。

(注2) お客様のご都合若しくは当該機関の事情により、旅券・査証等が取得できない場合においても、上記手数料を申し受けます。